

JUODŠILIŲ SENIŪNIJOS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juodšilių seniūnijos bendruomenės socialinių paslaugų centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Juodšilių seniūnijos bendruomenės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, pagrindinę paskirtį, veiklos sritį, rūšis, tikslus, funkcijas, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, lėšų šaltinius, finansinės veiklos kontrolę ir Centro veiklos priežiūrą, pertvarkymo, reorganizavimo, likvidavimo tvarką.
2. Centro pavadinimas – Juodšilių seniūnijos bendruomenės socialinių paslaugų centras.
3. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre 2006 m. gegužės 24 d., įmonės kodas 300570722.
4. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, antspaudą su įstaigos pavadinimu.
5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Priklausomybė – savivaldybės socialinių paslaugų įstaiga.
7. Centro savininkė – Vilniaus rajono savivaldybė (identifikavimo kodas – 111104987, adresas: Vilnius, Rinktinės g. 50).
8. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilniaus rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas Centro savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus rajono savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Vilniaus rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi Merui).
9. Meras, įgyvendindamas Centro savininko teises ir pareigas:
 - 9.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro direktorių;
 - 9.2. teikia Vilniaus rajono savivaldybės tarybai tvirtinti Centro nuostatus;
 - 9.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose bei Centro nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Vilniaus rajono savivaldybės taryba, įgyvendindama Centro savininko teises ir pareigas:
 - 10.1. Mero teikimu tvirtina Centro nuostatus;
 - 10.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;
 - 10.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 10.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 10.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose bei Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
11. Centro pagrindinė paskirtis – socialinių paslaugų teikimas.
12. Centro buveinė: Vilniaus r., Juodšilių sen., Valčiūnų k., Draugystės g. 2.
13. Centras yra nestacionari socialinių paslaugų įstaiga, kuriame veikia 4 padaliniai: Dienos užimtumo padalinys, teikiantis bendrąsias socialines paslaugas asmenims (šeimoms) dienos metu, Savarankiško gyvenimo namai „Po vienu stogu“ – socialinę priežiūrą teikiantis padalinys, kuriame

gyvenantiems asmenims sudaromos sąlygos savarankiškai tvarkytis savo asmeninį (šeimų) gyvenimą (patys tvarkosi savo buitį, iš dalies padedant socialiniam darbuotojui), Dienos socialinės globos asmens namuose padalinys, teikiantis dienos socialinės globos paslaugas asmens su negalia namuose ir Jaunimo laisvalaikio ir sporto padalinys, organizuojantis kūrybinį ir sportinį jaunimo užimtumą.

14. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

15. Centras teikia šias socialines paslaugas:

15.1. bendrąsias socialines paslaugas:

15.1.1. konsultavimo;

15.1.2. tarpininkavimo ir atstovavimo;

15.1.3. maitinimo organizavimo;

15.1.4. transporto organizavimo;

15.1.5. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo;

15.2. specialiąsias socialines paslaugas:

15.2.1. socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo;

15.2.2. apgyvendinimas savarankiško gyvenimo namuose;

15.2.3. psichosocialinės pagalbos;

15.2.4. vaikų dienos socialinės priežiūros;

15.2.5. dienos socialinės globos.

16. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

16.1. pagrindinės veiklos:

16.1.1. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88;

16.1.2. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla – 88.99;

16.1.3. nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla – 88.10;

16.1.4. vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91;

16.1.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;

16.1.6. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse – 86.90.10;

16.1.7. kitų maitinimo paslaugų teikimas – 56.29;

16.1.8. kitas keleivinis sausumos transportas – 49.39;

16.1.9. kita apgyvendinimo veikla – 55.90;

16.2. kitos veiklos:

16.2.1. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;

16.2.2. fizinės gerovės užtikrinimo veikla – 96.04;

16.2.3. kultūrinis švietimas – 85.52;

16.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas – 85.51;

16.2.5. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;

16.2.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;

16.2.7. kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla – 96.09.

III. SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

17. Centro veiklos tikslai:

17.1. teikti socialines paslaugas, užtikrinant gyvybiškai būtinų bendruomenės narių poreikių tenkinimą, padedant asmenims spręsti iškilusias socialines problemas;

17.2. sudaryti būtiniausias, žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas asmenims, kurie dėl objektyvių priežasčių negali savimi pasirūpinti, padedant jiems integruotis į visuomenę.

18. Centro pagrindiniai uždaviniai:

18.1. ugdyti paslaugų gavėjų socialinius įgūdžius, mokyti savitarnos, asmens higienos bei kitų įgūdžių, reikalingų kasdieniniame gyvenime;

18.2. padėti paslaugų gavėjui išsaugoti arba atgauti fizines, psichines funkcijas arba spręsti socialines problemas, rengti savarankiškam gyvenimui ir integracijai į visuomenę;

18.3. skatinti klientų aktyvumą ir savipagalbą bei rūpintis, kad paslaugų gavėjas pagal galimybes savarankiškai spręstų savo problemas;

18.4. užtikrinti, kad kiekvienam socialinių paslaugų gavėjui pagal įvertintus individualius poreikius būtų sudaromas ir įgyvendinamas socialinių paslaugų teikimo (individualios priežiūros, globos, slaugos) planas, vykdoma atvejo peržiūra;

18.5. teikti socialines paslaugas prevencijos tikslais, kad nekiltų socialinių problemų.

19. Centras, įgyvendindamas įstaigos tikslus ir vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

19.1. informuoja ir konsultuoja Vilniaus rajono gyventojus apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas bei jų gavimo galimybes;

19.2. renka informaciją apie socialinių paslaugų poreikį Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje ir teikia ją analizuoti Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui, teikia pasiūlymus dėl socialinių paslaugų organizavimo tobulinimo bei jų kokybės gerinimo;

19.3. organizuoja ir teikia nestacionarias bendrąsias socialines ir socialinės priežiūros paslaugas centre, o dienos socialinės globos – paslaugų gavėjo namuose;

19.4. užtikrina teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

19.5. organizuoja sportinės bei meninės iniciatyvų skatinimo renginius, bendrus renginius su socialinių paslaugų ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis, jeigu tai susiję su jo veikla;

19.6. dalyvauja ir įgyvendina įvairias socialines programas, projektus;

19.7. bendradarbiauja su Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos, kitais skyriais, švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis socialinių paslaugų organizavimo, teikimo, plėtros klausimais;

19.8. bendradarbiauja su paslaugų gavėjo šeimos nariais ir kitais jo artimaisiais giminaičiais, siekdamas padėti spręsti rajono gyventojų socialines problemas, kompensuoti asmens (šeimos) gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu ar šeimos gyvenimu;

19.9. vykdo kitas teisės aktais numatytas funkcijas pagal savo veiklos sritis ir rūšis.

IV. SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus bei atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas ir kitokią medžiagą, kurios reikia vykdant Centro kompetencijai priskirtas funkcijas;

20.2. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybės institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Centro kompetencijai priklausančiais klausimais;

20.3. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius socialinius ir kitus projektus;

- 20.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 20.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 20.6. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių socialinės srities institucijomis ir fondais, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus;
- 20.7. pirkti ir kitais teisės aktais nustatytais būdais įsigyti, naudoti ir valdyti Centro veiklai įgyvendinti reikalingą turtą;
- 20.8. dalyvauti klausimų, susijusių su Centro veikla bei biudžeto projekto rengimo svarstymuose;
- 20.9. į kitas įstatymų ir teisės aktų suteiktas teises.
- 21. Centro pareigos:
 - 21.1. užtikrinti socialinių paslaugų teikimą ir programų vykdymą;
 - 21.2. užtikrinti sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 21.3. skirtus asignavimus naudoti pagal paskirtį;
 - 21.4. teikti finansinę, buhalterinę, statistinę ir dalykinę informaciją valstybės institucijoms, Vilniaus rajono savivaldybės administracijai;
 - 21.5. tvarkyti finansinę veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus bei paramos teikėjų sąlygas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams;
 - 21.6. užtikrinti informacijos apie paslaugų gavėjus konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja teisės aktai;
 - 21.7. vykdyti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

V. SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 22. Centrai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu priima į pareigas 5 metų kadencijai ir iš jų atleidžia Meras teisės aktų nustatyta tvarka. Mero sprendimu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme nustatytais atvejais, į Centro direktoriaus pareigas antrajai kadencijai direktorius gali būti skiriamas be konkurso.
- 23. Centro veikla organizuojama pagal Centro direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą.
- 24. Direktorius:
 - 24.1. nustato Centro struktūrą, darbuotojų pareigybių skaičių, pareigybių sąrašą ir darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;
 - 24.2. tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, Centro padalinių veiklų organizavimo tvarkas, darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Centro darbuotojus, skatina juos, fiksuoja darbo pareigų pažeidimus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;
 - 24.3. darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka rūpinasi Centro darbuotojų saugią ir sveiką darbo sąlygų sudarymu, užtikrindamas jų įgyvendinimą;
 - 24.4. nustato Centro darbuotojų tarnybinius atlyginimus (koeficientus), priedus ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;
 - 24.5. organizuoja ir koordinuoja Centro darbą taip, kad būtų įgyvendinti Centro tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos, analizuoja ir vertina Centro veiklos rezultatus;
 - 24.6. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus Centro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
 - 24.7. atstovauja Centrai visose institucijose, asociacijose, pasirašo Centro vardu sutartis;
 - 24.8. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir tvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 24.9. Centro direktorius yra biudžeto asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;
 - 24.10. užtikrina ir atsako už racionalų ir tinkamą lėšų bei turto naudojimą, saugojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

- 24.11. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja viešuosius pirkimus;
- 24.12. teikia ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.13. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.14. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 25. Centro direktorius atsako už netinkamą pareigų vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

- 26. Centras patikėjimo teise valdo Vilniaus rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausanti turtą.
- 27. Centro finansavimo šaltiniai yra:
 - 27.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;
 - 27.2. Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 27.3. pajamos už teikiamas mokamas paslaugas;
 - 27.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 27.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 28. Centro lėšos naudojamos, finansinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.
- 29. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.
- 30. Centro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Centro vidaus auditą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės centralizuotas vidaus audito skyrius.
- 31. Centro veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 32. Centro nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba Mero teikimu.
- 33. Centro nuostatai keičiami pasikeitus teisės aktams arba keičiantis Centro veiklai.
- 34. Pakeistus Centro nuostatus pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo. Centro nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
- 35. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, likviduojamas Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.
- 36. Informacija apie Centro veiklą, rezultatus bei kita informacija viešai skelbiama Centro interneto svetainėje www.juodsiliuspc.lt.
- 37. Vieši pranešimai skelbiami Registro centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 38. Šiuose Nuostatuose neaptarti Centro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
- 39. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus ir jei aukštesnės galios teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip, nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.


 R. Adomaitis

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JUODŠILIŲ SENIŪNIJOS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-29 Nr. T3-23(1.6 E)
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-29 Nr. 2025-01126
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-01-29 Nr. 299781
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robert Duchnevič, Meras, Mero kabinetas
Sertifikatas išduotas	ROBERT DUCHNEVIČ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-29 07:45:36
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-29 07:46:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-20 - 2025-04-19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 iki 2025-05-18 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-02-28 iki 2025-02-27
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-29)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ab6815b3de0611ef84c3a3cb4f439b27
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-29 22:00:28 TAR